



Propuesta de Proceso de Evaluación para Revista DiversidadEs

1. Recepción de Manuscritos:

- Los autores envían sus manuscritos a través de un sistema en línea al correo diversidadesrevista@gmail.com
- Se realiza una revisión preliminar para asegurarse de que cumplan con las pautas editoriales y los requisitos formales por parte de algunos miembros del comité científico.

2. Asignación de Revisores:

- El editor jefe asigna a revisores expertos en el área temática del manuscrito.
- El proceso de asignación debe ser ciego para garantizar imparcialidad.

3. Revisión por Pares Doble Ciego:

- Los revisores evalúan el manuscrito sin conocer la identidad de los autores y viceversa.
- Los revisores proporcionan comentarios constructivos sobre la calidad metodológica, la originalidad y la contribución a la literatura existente.

4. Informe de los Revisores:

- Los revisores entregan informes detallados al editor jefe.
- El editor decide sobre la aceptación, revisión o rechazo del manuscrito basándose en los informes de los revisores.

5. Comunicación con Autores:

- Se notifica a los autores sobre la decisión del editor.
- En caso de revisiones, se proporcionan instrucciones claras y específicas para la mejora del manuscrito.

6. Corrección de Estilo:

- Una vez aceptado el manuscrito, se realiza una corrección de estilo para asegurar coherencia y claridad.
- Los autores y correctores colaboran para garantizar la calidad del lenguaje.

7. Diagramación y Formato:

- Después de la corrección de estilo, se procede a la diagramación según las normas de la revista.
- Se asegura que el formato final sea consistente con los estándares de publicación.

8. Revisión Final y Publicación:

- El editor realiza una revisión final para garantizar que todos los elementos estén en su lugar.
- El manuscrito es publicado electrónicamente o impreso según la política de la revista.

9. Seguimiento de Tiempos:

- Se establecen plazos específicos para cada etapa del proceso no mayor a 6 meses.
- Se implementa un sistema de seguimiento para monitorear el tiempo de revisión, corrección y publicación.

Esta propuesta se basa en prácticas aceptadas en revistas académicas indexadas. Puedes ajustar los detalles según las necesidades y políticas específicas de la Revista DiversidadEs.

